



## Brantner Lieferantenkodex

Wir bei Brantner machen immer das Richtige.  
Das ist unser Anspruch.

# Vorwort

## Geschätzte Partner!



Als Partner tragen unsere Berater, Auftragnehmer und Lieferanten entscheidend zu unserem Erfolg bei. Die Brantner Gruppe verpflichtet sich zu höchsten ethischen Standards und erwartet von allen Partnern, dass sie sich in ähnlicher Weise verpflichten. Unser Lieferantenkodex basiert auf den 10 Prinzipien des UN Global Compact der Vereinten Nationen (weitere Infos finden Sie hier: <https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>). Bitte verwenden Sie diesen Kodex als Leitfaden für Ihre Geschäftspraktiken im Rahmen Ihrer Zusammenarbeit mit einem Unternehmen der Brantner Gruppe. Sollten Sie Fragen haben oder weitere Klarstellungen benötigen, wenden Sie sich bitte an unsere Compliance-Abteilung via E-Mail an [compliance@brantner.com](mailto:compliance@brantner.com).

Herzliche Grüße und danke für Ihren Einsatz,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Scheidl &amp; Vogl'.

Josef Scheidl & Manfred Vogl



## Grundsätze

### Vertrauen und Respekt

Die Brantner Gruppe legt großen Wert auf gegenseitigen Respekt, Fairness und die Würde aller Beteiligten. Diskriminierung, Belästigung oder unangemessenes Verhalten jeglicher Art werden nicht toleriert. Dazu gehört auch jegliche verbale oder physische Handlung, die andere unzumutbar stört. Unsere Partner sind verpflichtet, alle geltenden Gesetze und Vorschriften im Zusammenhang mit der Gleichbehandlung und Antidiskriminierung einzuhalten. Brantner fördert ein Arbeitsumfeld, das Diversität, Chancengleichheit und Inklusion unterstützt. Wir erwarten von unseren Lieferanten, dass sie eine vergleichbare Unternehmenskultur pflegen und dies aktiv in ihrer Geschäftstätigkeit umsetzen.

### Menschenrechte und Arbeitsbedingungen

Unsere Partner verpflichten sich zur Einhaltung der international anerkannten Menschenrechte und Arbeitsnormen, insbesondere:

- ✓ Verbot von Kinder- und Zwangsarbeit gemäß den Kernarbeitsnormen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO).
- ✓ Angemessene Arbeitszeiten und faire Entlohnung entsprechend den geltenden gesetzlichen und tariflichen Regelungen.
- ✓ Sicherstellung eines sicheren und gesunden Arbeitsumfelds.
- ✓ Gewährleistung der Versammlungsfreiheit und der Kollektivverhandlungen.

### Interessenskonflikte

Lieferanten und Partner dürfen keine Entscheidungen treffen oder Handlungen vornehmen, die durch persönliche Beziehungen oder Interessen beeinflusst sein könnten. Alle potenziellen Interessenskonflikte sind unverzüglich der Compliance-Abteilung von Brantner unter [compliance@brantner.com](mailto:compliance@brantner.com) zu melden.



# Umgang mit Vermögenswerten und Informationen

## Schutz der Unternehmensressourcen

Geschäftspartner und Lieferanten von Brantner dürfen die ihnen im Rahmen der Zusammenarbeit zur Verfügung gestellten Ressourcen – wie Zeit, Ausrüstung, Materialien und Informationen – ausschließlich für geschäftliche Zwecke nutzen. Eine private oder zweckfremde Nutzung ist ohne vorherige Genehmigung untersagt. Ebenso ist der Missbrauch von vertraulichen Informationen oder Firmeneigentum zum persönlichen Vorteil nicht erlaubt.

## Vertrauliche Informationen

Jedes Unternehmen der Brantner Gruppe erwartet von seinen Partnern, dass sie vertrauliche und geschäftskritische Informationen angemessen schützen. Unsere Partner sind verpflichtet, personenbezogene Daten und geschäftskritische Informationen nach den geltenden Datenschutzgesetzen (z. B. DSGVO) zu schützen. Jegliche unbefugte Offenlegung oder Weitergabe solcher Informationen an Dritte ist strengstens verboten. Dies gilt insbesondere für Informationen über Unternehmensstrategien, Finanzdaten, Kundendaten oder andere proprietäre Inhalte. Sollte ein Geschäftspartner oder Lieferant vertrauliche Informationen irrtümlich erhalten, ist Brantner unverzüglich darüber zu informieren und die entsprechenden Daten dürfen nicht weiterverwendet oder gespeichert werden.

## Urheberrechte, Patente und Markenrechte

Geistiges Eigentum ist ein wertvolles Gut der Brantner Gruppe. Dazu gehören Urheberrechte, Patente, Geschäftsgeheimnisse und Markenrechte. Wir respektieren und schützen geistiges Eigentum, sei es unser eigenes oder das Dritter.

Es ist untersagt, ohne Genehmigung Kopien urheberrechtlich geschützter Dokumente oder Software anzufertigen. Brantner besitzt alle Erfindungen, Entdeckungen, Ideen und Geschäftsgeheimnisse, die von Mitarbeitern, Auftragnehmern oder Beratern im Rahmen ihrer Tätigkeit für das Unternehmen oder mit Unternehmensressourcen entwickelt wurden. Alle vertraulichen und geschäftskritischen Informationen von einem Unternehmen der Brantner Gruppe müssen nach Beendigung oder Abschluss einer Zusammenarbeit an das Unternehmen zurückgegeben werden.

## Geschenke und Einladungen

**Geschäftspartner und Lieferanten dürfen Mitarbeitenden der Brantner Gruppe sowie deren Angehörigen keine unangemessenen Geschenke, Einladungen oder sonstige Vorteile anbieten. Erlaubt sind:**

- ✓ **Werbeartikel oder symbolische Geschenke von geringem Wert (bis 25 EUR)**, sofern sie nicht übermäßig häufig angeboten werden.
- ✓ **Geschäftliche Geschenke oder Einladungen mit einem Wert von bis zu 50 EUR pro Person**, sofern sie im geschäftlichen Rahmen bleiben und keine Beeinflussung von Entscheidungen zu erwarten ist.
- ✓ **Für Amtsträger oder den öffentlichen Sektor beträgt die Grenze 25 EUR.**

Alle Formen von Geschenken und Einladungen müssen offen kommuniziert werden können, ohne ein Unternehmen der Brantner Gruppe oder die beteiligten Personen in Verlegenheit zu bringen. Geldgeschenke oder Bargeldäquivalente sind in jedem Fall unzulässig. Sollte ein Geschäftspartner oder Lieferant vertrauliche Informationen irrtümlich erhalten, ist Brantner unverzüglich darüber zu informieren. Die entsprechenden Daten dürfen weder weiterverwendet noch gespeichert werden.

**Jegliche Form von Bestechung, Schmiergeldzahlungen oder unzulässigen Vorteilen ist illegal und strengstens untersagt.**

## Genehmigungen für Veranstaltungen und Einladungen

**Jedes Unternehmen der Brantner Gruppe verpflichtet sich zu Transparenz und Integrität im Umgang mit Einladungen zu Veranstaltungen und anderen geschäftlichen Anlässen. Wir erwarten von unseren Lieferanten und Partnern:**

- ✓ **Transparenz:** Alle Einladungen müssen in einem angemessenen Rahmen liegen und dürfen keinen Anschein unzulässiger Einflussnahme erwecken.
- ✓ **Verhältnismäßigkeit:** Einladungen zu hochrangigen oder kostspieligen Veranstaltungen wie großen Sport- oder Kulturereignissen sowie zu aufwendigen Reisen oder exklusiven Veranstaltungen sind nicht gestattet, sofern kein berechtigtes geschäftliches Interesse vorliegt.
- ✓ **Rücksprache:** Bei Zweifeln hinsichtlich der Angemessenheit von Einladungen oder Veranstaltungen ist vorab die Compliance-Abteilung zu konsultieren.

Die Brantner Gruppe stellt intern sicher, dass alle relevanten Einladungen und Veranstaltungen durch klare Genehmigungsprozesse bewertet und dokumentiert werden. Sollten Fragen zu externen Einladungen bestehen, stehen die zuständigen Ansprechpartner bei Brantner für Rückmeldungen zur Verfügung.



## Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften

### Regulatorische Anforderungen

**Brantner arbeitet in einem stark regulierten Umfeld und erwartet von allen Partnern die strikte Einhaltung der geltenden Gesetze und Vorschriften. Dies umfasst insbesondere:**

- ✓ EU- und nationale Gesetze der Mitgliedstaaten, insbesondere im Bereich Korruptionsbekämpfung, Umweltschutz und Arbeitssicherheit.
- ✓ Antikorruptionsgesetze, wie die EU-Anti-Korruptionsrichtlinien, das US-amerikanische Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) und das britische Anti-Bribery Act.
- ✓ Umweltgesetze und Arbeitsschutzbestimmungen gemäß EU- und nationalen Vorgaben.

### Genauigkeit in der Buchhaltung und Rechnungslegung

Eine exakte und ordnungsgemäße Buchführung ist von entscheidender Bedeutung. Alle Rechnungen, Kostenerstattungsanträge oder andere Ausgaben, die bei Brantner eingereicht werden, müssen durch vollständige und korrekte Unterlagen belegt werden. Fälschungen oder Unstimmigkeiten bei Dokumenten, Rechnungen oder Aufzeichnungen sind strengstens verboten. Alle Transaktionen sind ordnungsgemäß zu autorisieren und vollständig sowie korrekt zu dokumentieren.

### Politische Beiträge

Es ist untersagt, politische Beiträge im Namen eines Unternehmens der Brantner Gruppe zu leisten oder solche, die den Anschein erwecken, dass sie in Verbindung mit dem Unternehmen stehen. Ein politischer Beitrag umfasst jede finanzielle oder materielle Unterstützung, die einer politischen Partei, einem Kandidaten oder einer Kampagne zugutekommt.

## Nachhaltigkeit und gesellschaftliche Verantwortung

Jedes Unternehmen der Brantner Gruppe strebt danach, ein vertrauenswürdiger und geschätzter Partner in den Gemeinschaften zu sein, in denen wir tätig sind. Wir erwarten von unseren Auftragnehmern, Beratern und Lieferanten, dass sie verantwortungsvoll handeln, nachhaltige Praktiken fördern und die Umwelt sowie natürliche Ressourcen schützen. Dies umfasst die Minimierung von Umweltbelastungen, den schonenden Umgang mit Ressourcen sowie die aktive Unterstützung lokaler Gemeinschaften zur Verbesserung der Lebensqualität.

### Sicherheitsstandards

Sicherheit hat bei jedem Unternehmen der Brantner Gruppe oberste Priorität. Alle Partner sind dafür verantwortlich, ihre Tätigkeiten sicher durchzuführen. Es wird erwartet, dass alle Sicherheitsvorschriften und -praktiken eingehalten werden. Zudem sind Anweisungen zu sicheren und effizienten Arbeitspraktiken strikt zu befolgen. Brantner erwartet von seinen Auftragnehmern, Beratern und Lieferanten, dass sie eine Sicherheitskultur fördern und entsprechende Schulungen durchführen.

### Hinweisgebersystem SPEAK-UP

Die Brantner Gruppe fördert eine offene Kommunikationskultur. Sollten Sie Verstöße oder Bedenken in Bezug auf diesen Kodex feststellen, können Sie diese anonym und vertraulich über die Compliance-Abteilung ([compliance@brantner.com](mailto:compliance@brantner.com)) oder über unsere Hinweisgeberplattform ([www.brantner.integrityline.com](http://www.brantner.integrityline.com)) melden. Wir verwenden das Hinweisgebersystem EQS, um sicherzustellen, dass Verstöße oder Bedenken gemeldet werden können. Sie können Vorfälle anonym oder vertraulich melden. Das System ist 24 Stunden am Tag und 7 Tage die Woche verfügbar. Die Brantner Gruppe garantiert, dass keine Repressalien gegen Personen ergriffen werden, die Verstöße in gutem Glauben melden.

### Konsequenzen bei Verstoß

Jedes Unternehmen der Brantner Gruppe erwartet die strikte Einhaltung dieses Kodex. Bei Verstößen behalten wir uns vor, geeignete Maßnahmen zu ergreifen, darunter

- ✓ schriftliche Verwarnungen oder Aufforderungen zur Nachbesserung,
- ✓ Vertragsstrafen oder Sanktionen,
- ✓ bis hin zur Beendigung der Zusammenarbeit.

### Fragen oder weitere Informationen

Bitte wenden Sie sich bei Fragen oder Unklarheiten in Bezug auf diesen Kodex an die Compliance-Abteilung von Brantner unter [compliance@brantner.com](mailto:compliance@brantner.com). Dieser Kodex dient als Orientierungshilfe für die Zusammenarbeit mit einem Unternehmen der Brantner Gruppe und stellt keine vertragliche Verpflichtung dar. Dennoch wird die strikte Einhaltung der aufgeführten Prinzipien erwartet, um eine erfolgreiche und vertrauensvolle Partnerschaft sicherzustellen.



## Kontakt zur Meldung von Bedenken:

+43 59 444

compliance@brantner.com oder kartell@brantner.com

Hinweisgeberplattform: [www.brantner.integrityline.com](http://www.brantner.integrityline.com)



Fotos, sofern nicht anders angegeben: © Michael Parak

# NACHHALTIGKEIT IST UNSER ANTRIEB.

**Brantner green solutions** | Dr.-Franz-Wilhelm-Straße 2a | 3500 Krens | Österreich  
T: +43 59 444 | office.waste@brantner.com | www.brantner.com

