



Verhaltenskodex für MitarbeiterInnen

Wir bei Brantner machen immer das Richtige.
Das ist unser Anspruch.

www.brantner.com

Vorwort



© Branding Brothers // C. Laistler

Liebes Team,

als euer Geschäftsführer bin ich unheimlich stolz auf das, was wir bei Brantner gemeinsam erreicht haben. Mit unserem „Verhaltenskodex“ setzen wir ein starkes Zeichen für das, wofür wir gemeinsam stehen: Integrität, Respekt und Verantwortung. Dieses Dokument ist mehr als nur eine Reihe von Regeln – es ist eine Verpflichtung gegenüber uns selbst, unseren Kunden und der Gesellschaft.

In einer Welt, die sich ständig verändert, sind unsere Werte und Prinzipien konstant. Sie sind der Anker, der uns Sicherheit gibt und uns leitet, wenn wir uns Herausforderungen stellen und neue Chancen ergreifen. Dieser Kodex ist unser Wegweiser, um sicherzustellen, dass wir stets das Richtige tun – nicht nur, weil es erwartet wird, aber weil wir es von uns selbst erwarten.

Ich ermutige euch, diesen Kodex nicht nur zu lesen, sondern ihn täglich zu leben und sichtbar zu verkörpern. Es geht darum, ein Umfeld zu schaffen, in dem wir alle stolz darauf sein können, wie wir unsere Arbeit verrichten und wie wir miteinander umgehen. Lasst uns gemeinsam daran arbeiten, Brantner zu einem Ort zu machen, an dem Integrität, Ehrlichkeit und gegenseitiger Respekt nicht nur Worte sind, sondern die Grundlage unserer Unternehmenskultur bilden.

Ich vertraue darauf, dass jeder von euch sich diesen Werten verpflichtet fühlt und sie in eurem beruflichen Handeln umsetzt. Zusammen können wir sicherstellen, dass Brantner weiterhin ein Unternehmen ist, auf das wir alle stolz sein können.

Herzliche Grüße und danke für euren Einsatz,

Josef Scheidl

Inhaltsverzeichnis

Einleitung – Willkommen in der Brantner-Familie!	06
Ethische Entscheidungsfindung und Kommunikation	07
PH ³ – Unsere Brantner Werte	08
Engagement für Menschenrechte, Arbeitsnormen und Gesundheitsschutz	10
Umweltschutz und Nachhaltigkeit	14
Engagement für ESG (Umwelt, Soziales, Unternehmensführung)	16
Anti-Korruption	18
Kartell und Wettbewerb	20
Interessenkonflikte	22
Geschäftspartner- und Lieferantenbeziehungen	24
Externe Kommunikation und Social Media	26
Datenschutz und -sicherheit	30
Monitoring und Durchsetzung	32
Schulung und Bewusstseinsbildung	33
Umgang mit Informationen und Vertraulichkeit	34
Rechtskonformität	37
Nachwort des Group Chief Compliance-Officers	39

Einleitung

Willkommen in der Brantner-Familie!

Liebe MitarbeiterInnen und liebe GeschäftspartnerInnen! Seit der Gründung unseres in Krems an der Donau ansässigen familiengeführten Unternehmens im Jahr 1936 haben wir uns nicht nur dem Umweltschutz verschrieben, sondern auch dem Dienst an der Gemeinschaft, sowohl in Österreich als auch darüber hinaus.

Die Brantner Gruppe leistet in ihren drei Unternehmensbereichen Kreislaufwirtschaft, Transport und Logistik sowie Immobilien einen wichtigen Beitrag dazu.

Brantner green solutions ist nicht nur Entsorger, sondern auch Versorger. Die Kreislaufsparte von Brantner sammelt Abfälle verschiedenster Art, sortiert diese präzise und bereitet sie mithilfe modernster Methoden zur Wiederverwendung auf. So bringt Brantner möglichst viele Wertstoffe erneut in den Kreislauf und schont damit Umwelt und Klima.

Brantner logistic solutions, die Transportsparte von Brantner, sorgt durch effiziente Systeme, Routenoptimierung und auf Unternehmen und Branchen individuell zugeschnittene Transportkonzepte für eine Emissionsreduzierung im Verkehr.

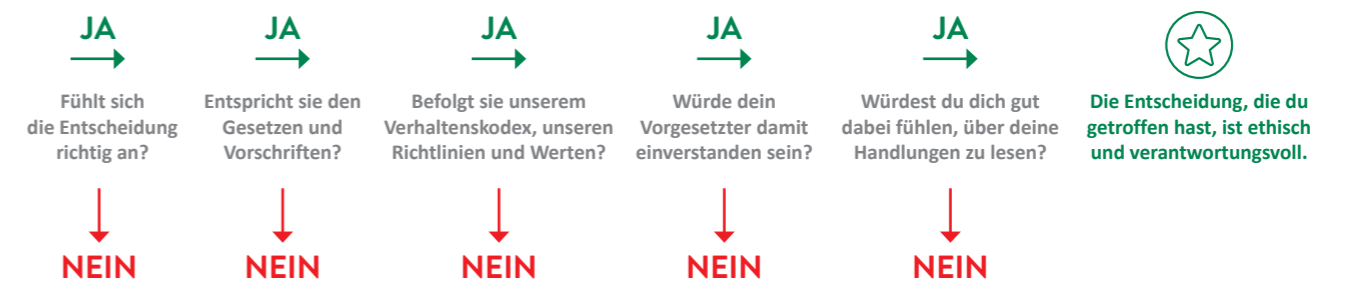
Brantner Real Estate & Investment ist im Immobilienbereich tätig und setzt beim Verkauf, der Vermietung und Verwaltung von Wohnungen und Häusern auf nachhaltige und umweltbewusste Nutzungskonzepte.

Ethische Entscheidungsfindung und Kommunikation

5 Fragen zur Orientierung

Wenn du dir nicht sicher bist, wie du dich verhalten sollst.

Wenn du jede Frage mit **JA** beantwortest, fahre mit dem nächsten Schritt fort!*



In unserem Bestreben, stets ethische und effektive Entscheidungen zu treffen, verpflichten wir uns bei Brantner, auf vertrauensvolle und transparente Weise zu kommunizieren. Dies schließt ein:

- Aktives Zuhören und Visualisierung: Ich höre mehr zu und nutze Visualisierungen, um komplexe Informationen verständlich zu machen.
- Vorbildliches Verhalten: Ich handle stets als Vorbild für andere.
- Klärung und Nachfragen: Ich frage nach, wenn mir etwas unklar ist, um sicherzustellen, dass ich alle Aspekte einer Situation verstehe.
- Respektvolle Meinungsverschiedenheiten: Ich respektiere die Meinungen anderer, auch wenn ich nicht zustimme, und bemühe mich, den Standpunkt des anderen zu verstehen.
- Proaktive Unterstützung: Ich biete proaktiv Unterstützung und Lösungen an, anstatt Vorwürfe zu machen.
- Feedback mit Ich-Botschaften: Ich gebe konstruktives Feedback, indem ich meine Perspektive klar und respektvoll kommuniziere.
- Setzen von klaren Grenzen: Ich setze klare Grenzen, um ein gesundes Arbeitsumfeld zu fördern.
- Suche nach einfachen Lösungen: Wir streben danach, einfache und effektive Lösungen für komplexe Probleme zu finden.

Diese Prinzipien fördern eine Kultur der Offenheit, Ehrlichkeit und des gegenseitigen Respekts und sollten in die bestehenden Abschnitte des Verhaltenskodex integriert werden, um die Werte und das Engagement von Brantner für eine verantwortungsvolle Unternehmensführung zu unterstreichen. Wenn Du mit einer schwierigen Situation konfrontiert wirst und nicht sicher bist, lasse zuerst dein Bauchgefühl sprechen. Danach verwende unsere 5 Fragen zur Orientierung. Diese Fragen werden dir helfen, die richtigen Entscheidungen zu treffen und dabei Ehrlichkeit, Integrität und Fairness im Auge zu behalten.

*Wenn du eine Frage mit Nein beantwortest, STOPPE und frage die Rechtsabteilung oder die Compliance-Abteilung (compliance@brantner.com)



PH³ – Unsere Brantner Werte

Unternehmenswerte

Geleitet von Tradition und Innovation, sind wir stolz auf unsere Wurzeln und blicken optimistisch in die Zukunft. Unser Ziel ist es, durch verantwortungsbewusstes Handeln im Sinne des Umweltschutzes und durch fortschrittliches Recycling die Welt für zukünftige Generationen zu verbessern.

PH³ – Wir sind Pioniere mit Herz, Hirn & Hand

Brantner baut darauf, neue Wege zu gehen, sich den Bedürfnissen und Möglichkeiten der Zeit zu öffnen und sich neu zu erfinden.

WIR ALLE SIND PIONIERE

Wir entwickeln innovative Ansätze und bringen uns pro-aktiv ein. Unsere täglichen Arbeitsprozesse optimieren und verbessern wir kontinuierlich und verfolgen diese, bis sie abgeschlossen sind. Wir sind offen für Veränderungen.

HERZ – BEGEISTERUNG, TEAMARBEIT

Mit Begeisterung und Leidenschaft arbeiten wir als Team miteinander, vertrauen einander und erreichen unsere Ziele gemeinsam. Wir setzen uns füreinander ein und gehen die extra Meile.

HIRN – KREATIVITÄT, LÖSUNGSORIENTIERUNG

Wir finden Lösungen, wo andere aufgeben – geht nicht, gibt's nicht. Wir bilden uns ständig weiter und hinterfragen Bestehendes. Wir probieren Dinge aus, dokumentieren diese und teilen das Wissen.

HAND – VERTRAUEN, HANDSCHLAGQUALITÄT

Wir halten was wir versprechen. Wir handeln entschlossen, um Ideen in die Tat umzusetzen und übernehmen Verantwortung für unsere Bereiche und Aufgaben. Wir setzen Lösungen für sämtliche Kundenanliegen konsequent um.

Verpflichtung zu Integrität und Ethik

Unsere Mission als Familienunternehmen ist geprägt von einer starken Verpflichtung zu Integrität und Ethik. Gelebte Kreislaufwirtschaft ist die Grundlage unserer täglichen Arbeit und eine Verantwortung, die wir über die Grenzen Österreichs hinaus tragen. Wir betrachten die nachhaltige Abfallentsorgung und -verwertung als „Bergwerk der Zukunft“ und leisten so unseren Beitrag zur Gesellschaft über Generationen hinweg.

Zur Gewährleistung höchster Dienstleistungsqualität setzen wir auf zertifizierte Umweltmanagement-, Arbeitnehmerschutz- und Qualitätsmanagementsysteme. Unsere zahlreichen Auszeichnungen als Entsorgungsfachbetrieb, Kreislaufwirtschaftsbetrieb, Produktionsbetrieb, Logistikbetrieb und Partner nach strengsten internationalen Standards belegen unser Engagement für Exzellenz und Compliance.

Meldungen von Verstößen gegen den Verhaltenskodex (SPEAK UP)

Eure Stimme ist uns wichtig. Unser Hinweisgebersystem, verfügbar auf unserer Website www.brantner.com, ermöglicht Mitarbeitern und externen Geschäftspartnern, Bedenken bezüglich eines möglichen Fehlverhaltens anonym zu äußern, und schützt diejenigen, die Missstände aufdecken.



GUT ZU WISSEN

Vertrauliches Hinweisgebersystem: Bei Brantner gibt es ein vertrauliches Hinweisgebersystem, über das Mitarbeiter und externe Partner ethische Verstöße und Missstände anonym melden können. Dieser sichere Raum dient dazu, Bedenken zu äußern und eine verantwortungsvolle Unternehmenskultur zu fördern.

Schutz der Hinweisgeber: Wir schützen aktiv alle, die Verstöße melden, vor Vergeltungsmaßnahmen. Es existieren klare gesetzliche Richtlinien und Mechanismen, um den Schutz dieser Personen zu gewährleisten.

Klare Kommunikation: Wir informieren unsere Mitarbeiter offen und aktiv über den Zugang zum Hinweisgebersystem und den Prozess zur Meldung von Verstößen. Diese Transparenz fördert das Vertrauen in den Mechanismus und zeigt, dass ihre Stimme wichtig ist.

Wir bei Brantner handeln stets ethisch und rechtskonform und erwarten dies daher auch von unseren Mitarbeitern, Lieferanten und Geschäftspartnern. Sollten ihr Kenntnis von möglichen Verstößen gegen unseren Verhaltenskodex erlangen, bitten wir euch, diese über unser Hinweisgebersystem zu berichten. Bei Fragen zum Verhaltenskodex oder zur persönlichen Meldung von Verstößen steht der Compliance-Beauftragte im jeweiligen Standortland oder der zentrale Compliance-Beauftragte der Brantner Gruppe zur Verfügung. Es ist wichtig, dass alle verstehen, dass Verstöße gegen den Verhaltenskodex nicht nur potenziell schwerwiegende rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen, sondern auch die Integrität und den Ruf unserer Brantner Gruppe gefährden können.



Engagement für Menschenrechte, Arbeitsnormen und Gesundheitsschutz

Menschenrechte

Respekt und Förderung der Menschenrechte

Alle Mitarbeiter der Brantner Gruppe verpflichten sich, die Menschenrechte in jedem Aspekt unserer Geschäftstätigkeit zu respektieren und zu fördern. Dies beinhaltet die Achtung der persönlichen Würde, Privatsphäre und Rechte jedes Einzelnen, unabhängig von seiner Herkunft oder Position.

Arbeitsrechtliche Standards

Wir verpflichten uns, internationale Arbeitsnormen einzuhalten. Dazu gehören faire Arbeitsbedingungen und angemessene Entlohnung. Wir achten darauf, dass unsere Mitarbeiter in einer Umgebung arbeiten, die ihre Gesundheit und Sicherheit fördert.

Arbeitsnormen

Wir fördern eine Kultur der Offenheit, Ehrlichkeit und des gegenseitigen Respekts. Jeder bei Brantner trägt dazu bei, eine positive und wertschätzende Arbeitsumgebung zu schaffen. Wir bei Brantner erwarten von unseren Mitarbeitern, sich offen auszutauschen, ehrlich zu kommunizieren und Respekt gegenüber Kollegen und Vorgesetzten zu zeigen. Dies schafft ein Arbeitsumfeld, in dem Ideen fließen und Teamarbeit gefördert wird.

Engagement für einen offenen Dialog und Mitarbeiterbeteiligung

In der Brantner Gruppe legen wir großen Wert auf eine offene, ehrliche Kommunikation und den respektvollen Umgang miteinander. Wir verstehen, dass eine positive Arbeitsumgebung, in der jeder Mitarbeiter seine Ideen und Bedenken frei äußern kann, entscheidend für unseren gemeinsamen Erfolg ist. Um dies zu unterstützen, setzen wir auf regelmäßige Mitarbeiterbefragungen und Feedback-Sessions, durch die wir sicherstellen, dass die Stimmen unserer

Mitarbeiter gehört und in unsere Entscheidungsprozesse integriert werden. Diese Praxis fördert nicht nur eine Kultur der Wertschätzung und Anerkennung, sondern trägt auch dazu bei, gemeinsam Lösungen zu entwickeln, die unseren Arbeitsalltag verbessern. Wir sind überzeugt, dass durch die Stärkung des internen Dialogs und die aktive Einbeziehung aller Teammitglieder ein harmonisches und produktives Arbeitsumfeld entsteht, das den Grundsätzen der Chancengleichheit, der Gerechtigkeit und des gegenseitigen Respekts verpflichtet ist.

Bekämpfung von Zwangs- und Kinderarbeit

Brantner steht für die kompromisslose Ablehnung von Zwangs- und Kinderarbeit. Wir führen regelmäßige Überprüfungen unserer Lieferkette mit Lieferantenaudits und/oder ESG Interviews durch, um sicherzustellen, dass unsere Standards weltweit eingehalten werden.

Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung

Wir verfolgen eine strenge Politik der Chancengleichheit. Jeder bei Brantner hat das Recht auf faire Behandlung und gleiche Chancen, unabhängig von Geschlecht, Religion, ethnischer Zugehörigkeit oder anderen persönlichen Merkmalen.

Vielfalt, Inklusion und Gleichberechtigung

Brantner schätzt und fördert aktiv die Vielfalt in unserer Belegschaft. Wir sind überzeugt, dass ein diverses Team neue Perspektiven und Ideen bringt und somit zur Innovation beiträgt. Unser Ziel ist es, ein inklusives Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem sich jeder wertgeschätzt und respektiert fühlt.

Faire Rekrutierungspraxis

Bei der Einstellung neuer Mitarbeiter legen wir Wert auf einen gerechten und transparenten Auswahlprozess. Wir streben danach, ein Team zusammenzustellen, das die Vielfalt unserer Gesellschaft widerspiegelt.

Förderung der beruflichen Entwicklung

Wir bieten allen Mitarbeitern gleiche Möglichkeiten zur beruflichen Entwicklung und Weiterbildung. Regelmäßige Leistungsbeurteilungen und Karriereplanung helfen jedem Einzelnen, sein volles Potenzial zu entfalten.

Kultur der Inklusion

Wir organisieren Veranstaltungen, um ein Bewusstsein für Vielfalt und Inklusion zu schaffen und um ein Arbeitsumfeld zu fördern, in dem sich jeder Mitarbeiter geschätzt und einbezogen fühlt.

Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

Wir bei Brantner nehmen unsere Verantwortung für die Sicherheit und das Wohlbefinden unserer Mitarbeiter und der Gesellschaft sehr ernst. Um die Gesundheit und Sicherheit aller unserer Mitarbeiter zu gewährleisten, richten wir uns streng nach den gesetzlichen Anforderungen am Arbeitsplatz und folgen internationalen Sicherheitsstandards. Wir identifizieren proaktiv mögliche Sicherheitsrisiken und verbessern kontinuierlich unsere Arbeitsbedingungen, um ein Höchstmaß an Gesundheit und Sicherheit zu gewährleisten. Unser Ziel ist es, ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld zu schaffen.



Die Sicherheit unserer Mitarbeiter hat höchste Priorität. Wir setzen uns für Arbeitsplätze ein, an denen Sicherheitsstandards und Gesundheitsvorschriften streng eingehalten werden. Dazu gehören regelmäßige Sicherheitsschulungen und Gesundheitschecks. Präventive Maßnahmen umfassen ergonomische Arbeitsplätze und Pausen, um das Wohlbefinden unserer Mitarbeiter zu steigern. Brantner stellt „Best in Class“ Arbeitskleidung und Arbeitsgeräte zur Verfügung.

Unsere Kultur der „Mission to Zero“

Unsere Kultur der „Mission to Zero“

Die Null-Unfall-Kultur verfolgt eine strenge Nulltoleranz gegenüber unsicheren Praktiken und Bedingungen, wobei Sicherheit als höchster Wert gilt. In jedem Bereich unseres Handelns, unabhängig von Position oder Arbeitsplatz, ist Sicherheit oberstes Gebot. Wir schützen einander durch die strikte Befolgung von Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien sowie aller relevanten Gesetze. Diese Kultur prägt unser tägliches Handeln und Entscheiden – Sicherheitsstandards zu ignorieren, ist unter keinen Umständen gerechtfertigt.

Bei Brantner ist es essentiell, dass du als Mitarbeiter aktiv zur Sicherheitskultur beiträgst, indem du gefährliche Situationen sofort meldest. Durch unsere ISO 45001-Zertifizierung sind bereits effektive Systeme und Prozesse etabliert, die eine systematische Erfassung und Analyse dieser Meldungen sicherstellen. Unser Ziel ist es, durch präventive Maßnahmen und schnelles Eingreifen jeden Unfall zu verhindern, getreu dem Prinzip: „Jeder Unfall ist vermeidbar.“

Wir bei Brantner sind nach dem zukunftsorientierten Standard ISO 45001 zertifiziert. Dieser Standard beschreibt die Anforderungen an ein modernes, betriebliches Arbeits- und Gesundheitsschutz-Managementsystem. Durch die ISO 45001-Zertifizierung wird sichergestellt, dass wir einen sicheren Arbeitsplatz für unsere Mitarbeiter und alle Personen, die unter der Verantwortung des Unternehmens tätig sind, bereitstellen und kontinuierlich verbessern. Die Zertifizierung bringt uns nationale und internationale Wettbewerbsvorteile durch die Anerkennung des Arbeitsschutzmanagementsystems. Zudem ermöglicht uns der Einsatz des PDCA (Plan, Do, Check, Act)-Modells eine laufende Verbesserung unseres Arbeitsschutzmanagementsystems und die Aufdeckung von Rationalisierungspotenzial. Durch die rechtzeitige Identifikation möglicher Gefahren und eine bessere Kalkulation von Haftungsrisiken wird die Rechtssicherheit unseres Unternehmens erhöht. All diese Maßnahmen tragen dazu bei, die Leistungsfähigkeit des Unternehmens zu steigern und die Motivation sowie die Qualifikation unserer Mitarbeiter durch ihre aktive Beteiligung zu erhöhen.

Rechte und Pflichten der Mitarbeiter

Jeder hat das Recht und die Pflicht, Arbeiten bei Sicherheitsbedenken sofort zu stoppen.

Du solltest immer das Wort ergreifen, wenn:

- ✓ du aufgefordert wirst, eine Aufgabe auszuführen, die du für unsicher hältst.
- ✓ du aufgefordert wirst, gegen eine Regel, Vorschrift oder ein Gesetz zu verstoßen.
- ✓ du aufgefordert wirst, eine Aufgabe auszuführen, für die du dich nicht richtig ausgebildet fühlst.
- ✓ du beobachtest, dass jemand eine Aufgabe ausführt, die möglicherweise unsicher ist oder für die die Person nicht ausreichend geschult wurde.
- ✓ du vermutest, dass ein Fahrzeug, Lastwagen oder Gerät nicht ordnungsgemäß funktioniert und unsicher sein könnte.
- ✓ du eine unsichere Situation beobachtest oder auf eine Gefahr für andere oder dich selbst aufmerksam gemacht wirst.

Alkohol und Drogen

Wir kümmern uns umeinander und schaffen eine sichere Arbeitsumgebung. Wir halten uns strikt an unsere Sicherheitsverfahren und fördern eine Kultur der Sicherheit. Um die Sicherheit unserer Mitarbeiter, Kunden und der Gemeinden, in denen wir tätig sind, zu gewährleisten, verfolgt Brantner einen Nulltoleranz-Ansatz gegenüber Drogen und Alkohol am Arbeitsplatz. Niemand darf Alkohol oder unerlaubte Drogen verwenden, übertragen, verkaufen, besitzen, herstellen, konsumieren, handhaben, einatmen, kaufen, transportieren oder in sonstiger Weise damit in Verbindung stehen, während er sich auf Firmengelände oder Kundenbesitz befindet oder unsere Fahrzeuge bedient. Wir untersagen es Mitarbeitern, jegliche Arbeit auszuführen, während sie unter dem Einfluss von Alkohol, Cannabis/Marihuana oder unerlaubten Drogen stehen. Unter begrenzten Umständen kann der Alkoholkonsum bei bestimmten Firmen- oder Mitarbeiterveranstaltungen erlaubt sein. Solche Veranstaltungen müssen jedoch von der Geschäftsführung genehmigt werden und dürfen nicht vor oder während der regulären Arbeitszeit eines Mitarbeiters stattfinden. Du solltest nicht arbeiten, wenn ein verschriebenes oder frei verkäufliches Medikament Sicherheits- oder Leistungsbedenken verursacht. Wenn ein verschreibungspflichtiges Medikament deine Fähigkeit, deine Arbeit auszuführen, beeinträchtigt oder in irgendeiner Weise beeinflusst, melde dies bitte deinem Vorgesetzten oder der Personalabteilung. Falls du den Verdacht hast, dass ein Kollege unter dem Einfluss von Alkohol steht, sprich die Person zunächst direkt an, um mögliche Missverständnisse zu klären. Sollte dies das Problem nicht lösen oder du weiterhin Bedenken haben, wende dich an deinen Vorgesetzten oder die Personalabteilung, damit das Anliegen vertraulich geprüft werden kann.



BEISPIEL

Richtige Vorgehensweise: Verdacht auf Alkoholkonsum bei einem Kollegen

„Ich vermute, dass ein Kollege während der Arbeit Alkohol konsumiert, und ich mache mir Sorgen um ihn. Was soll ich tun?“

Kompromisse bei der Sicherheit – deiner oder der anderen – sollten niemals eingegangen werden. Du solltest dich zu Wort melden, um dem Unternehmen die Möglichkeit zu geben, das Problem anzugehen und gegebenenfalls mit einem Unterstützungsprogramm zu verbinden. Ein guter Anfang ist in der Regel, sich an seinen Vorgesetzten oder einen Vertreter der Personalabteilung zu wenden. Du kannst dich auch an die entsprechende Abteilung von Brantner, an jedes Mitglied des Managements oder an das Hinweisgebersystem wenden.



BEISPIEL

Richtige Vorgehensweise: Verschreibung eines möglicherweise müde machenden Medikaments

„Mein Arzt hat mir ein Medikament verschrieben, das Schläfrigkeit verursachen kann und vor dem Bedienen von Maschinen bei Einnahme warnt. Mein Job erfordert, dass ich ein Firmenfahrzeug fahre. Sollte ich jemandem von der Medikation erzählen?“

Ja, du musst die Situation mit deinem Vorgesetzten besprechen, bevor du das Fahrzeug bedienst. Es kann sein, dass du vom Fahren oder sogar von der Arbeit ausgeschlossen wirst, bis wir die Auswirkungen des Medikaments auf dich verstehen. Du musst deinem Vorgesetzten keine Diagnose mitteilen, musst aber möglicherweise die Namen der verschriebenen Medikamente angeben.



Umweltschutz und Nachhaltigkeit

Unser Engagement für den Planeten

Bei Brantner verstehen wir, dass unser Handeln direkte Auswirkungen auf die Umwelt hat. Daher verpflichten wir uns, unsere Geschäfte in einer umweltbewussten und nachhaltigen Weise zu führen, die sowohl den ökologischen Fußabdruck minimiert als auch zur Gestaltung einer nachhaltigen Zukunft beiträgt.

Umweltfreundliche Geschäftspraktiken – Prinzipien der Nachhaltigkeit

Jedes Geschäftselement bei Brantner, vom Bürobetrieb bis hin zu unseren Produktionsprozessen, ist auf Umweltfreundlichkeit ausgerichtet. Wir implementieren nachhaltige Technologien und innovative Ansätze, um unseren ökologischen Fußabdruck zu reduzieren.

Nachhaltiger Bürobetrieb

Wir fördern Ressourceneffizienz in unseren Büros, indem wir den Papierverbrauch minimieren, energiesparende Geräte nutzen und umweltfreundliche Transportmittel unterstützen.

Nachhaltige Energiegewinnung

Als Teil unseres Engagements für Nachhaltigkeit haben wir Photovoltaikanlagen installiert und bauen deren Kapazitäten kontinuierlich aus. Diese Anlagen ermöglichen uns, erneuerbare Energie zu nutzen und unseren CO₂-Ausstoß weiter zu senken.

Nachhaltige Produktion

Unsere Produktionsprozesse nutzen umweltfreundliche Technologien und Materialien. Ziel ist es, Emissionen zu minimieren und die Umweltauswirkungen unserer Tätigkeiten zu verringern.

Energieeffizienz und Ressourcenschonung

Investitionen in Energieeffizienz

Wir investieren in energieeffiziente Lösungen und ressourcenschonende Maßnahmen in unseren Betriebsstätten. Dies umfasst die Nutzung erneuerbarer Energien und die Optimierung von Prozessen zur Reduzierung des Energieverbrauchs. Die BEG, Brantner Energiegemeinschaft, verbindet unsere Standorte, um diese mit eigener, erneuerbarer Energie zu versorgen.

Ressourcenschonende Prozesse

Wir streben danach, unseren Materialverbrauch zu optimieren und Abfall zu minimieren. Durch Recycling und Wiederverwendung von Materialien reduzieren wir den Ressourcenverbrauch.

Verantwortungsvoller Umgang mit Abfall und Emissionen

Kreislaufwirtschaftsansatz

Wir betrachten Abfall als Ressource und streben danach, einen geschlossenen Kreislauf in unseren Prozessen zu etablieren. Dies umfasst die Wiederverwertung und das Recycling von Abfall.

Reduzierung von Emissionen

Unsere Betriebsabläufe sind darauf ausgerichtet, Emissionen zu minimieren. Wir setzen auf effiziente Abgasreinigungssysteme und erneuerbare Energien, um unsere Umweltauswirkungen kontinuierlich zu verringern.

Klimaneutralität und Umweltverträglichkeit

Ziel der Klimaneutralität

Unser langfristiges Ziel bei Brantner ist die Klimaneutralität. Wir integrieren umweltverträgliche Maßnahmen in alle unsere Geschäftspraktiken und streben kontinuierlich danach, unseren CO₂-Fußabdruck zu reduzieren.

Kompensation und nachhaltige Technologien

Wo Emissionen nicht vollständig vermieden werden können, engagieren wir uns für die Kompensation durch Investitionen in Klimaschutzprojekte. Wir fördern die Entwicklung und Anwendung umweltfreundlicher Technologien in allen Bereichen unseres Unternehmens.

Nachhaltige Beschaffung

In der Zusammenarbeit mit Lieferanten legen wir großen Wert auf umweltfreundliche Produktionsweisen und nachhaltige Lieferketten, um die Umweltauswirkungen entlang unserer gesamten Wertschöpfungskette zu minimieren. Wir führen regelmäßige Bewertungen und Stakeholder-Interviews durch, um sicherzustellen, dass unsere Lieferketten unseren Umwelt- und Sozialstandards entsprechen. Dabei prüfen wir insbesondere ESG-relevante Themen wie Umweltschutz, Menschenrechte und faire Arbeitsbedingungen.



Engagement für ESG (Umwelt, Soziales, Unternehmensführung)

Einführung in die ESG-Prinzipien

Bei Brantner erkennen wir die Bedeutung von Umwelt-, Sozial- und Governance-Faktoren für unsere tägliche Geschäftsführung an. Unsere Entscheidungen und Aktivitäten spiegeln unser Engagement für nachhaltiges Wirtschaften wider, das über finanzielle Erfolge hinausgeht und auf langfristige positive Auswirkungen für Gesellschaft und Umwelt abzielt. Wir verpflichten uns, ESG-Prinzipien in alle Aspekte unserer Geschäftstätigkeit zu integrieren. Dies bedeutet, dass Umwelt-, Sozial- und Governance-Kriterien bei allen Entscheidungsprozessen berücksichtigt werden, von der Produktentwicklung und dem Einkauf über die Kundenbeziehungen bis hin zur Führung unserer Mitarbeitenden. Jede Abteilung und jeder Geschäftsbereich tragen die Verantwortung, diese Prinzipien aktiv umzusetzen und kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Umweltaspekte: Verantwortungsvoller Umgang mit Ressourcen

Nachhaltige Geschäftspraktiken

Wir integrieren ökologische Nachhaltigkeit in allen Aspekten unserer Geschäftstätigkeit, von der Verwendung umweltfreundlicher Materialien bis hin zur Reduzierung des Energieverbrauchs.

Aktive Reduzierung der Umweltauswirkungen

Brantner setzt sich für die Reduzierung des ökologischen Fußabdrucks ein, indem wir in Energieeffizienz, Abfallminimierung und ressourcenschonende Technologien investieren.

Sozialaspekte: Förderung von Vielfalt und sozialer Verantwortung

Vielfalt und Inklusion

Wir fördern aktiv eine inklusive Arbeitskultur, in der Vielfalt als Stärke gesehen und genutzt wird. Durch gezielte Programme und Initiativen stellen wir sicher, dass jeder Mitarbeiter die gleichen Chancen und Möglichkeiten hat.

Gemeinschaftsengagement

Brantner nimmt seine soziale Verantwortung ernst, indem wir lokale Gemeinschaften unterstützen und uns für soziale Belange einsetzen, die über unser unmittelbares Geschäft hinausgehen.

Unternehmensführung: Ethik und Transparenz

Hohe ethische Standards

Wir verpflichten uns zu Integrität und ethischem Verhalten in allen unseren Geschäftsbereichen. Dies schließt die Einhaltung aller relevanten Gesetze und Vorschriften sowie die Förderung einer Kultur der Offenheit und Ehrlichkeit ein.

Transparenz und Rechenschaftspflicht

Brantner legt Wert auf transparente Berichterstattung und klare Kommunikation über unsere ESG-Aktivitäten und -Ziele. Dies schafft Vertrauen und Glaubwürdigkeit bei unseren Stakeholdern.



GUT ZU WISSEN

ESG = Environmental (Umwelt), Social (Soziales), Governance (Unternehmensführung)

Dies ist eine Richtlinie, welche sicherstellt, das Unternehmen einer nachhaltigen und ethischen Praxis folgen.

Mitarbeiterschulungen: Wir bieten regelmäßige Schulungen und Workshops an, um das Bewusstsein für ESG-Themen zu erhöhen und sicherzustellen, dass unsere Mitarbeiter wissen, wie sie diese Prinzipien in ihrer täglichen Arbeit umsetzen können.

Zusammenarbeit mit Partnern: In unserer Lieferkette und bei unseren Geschäftspartnern achten wir darauf, dass auch diese unsere ESG-Prinzipien teilen und umsetzen.

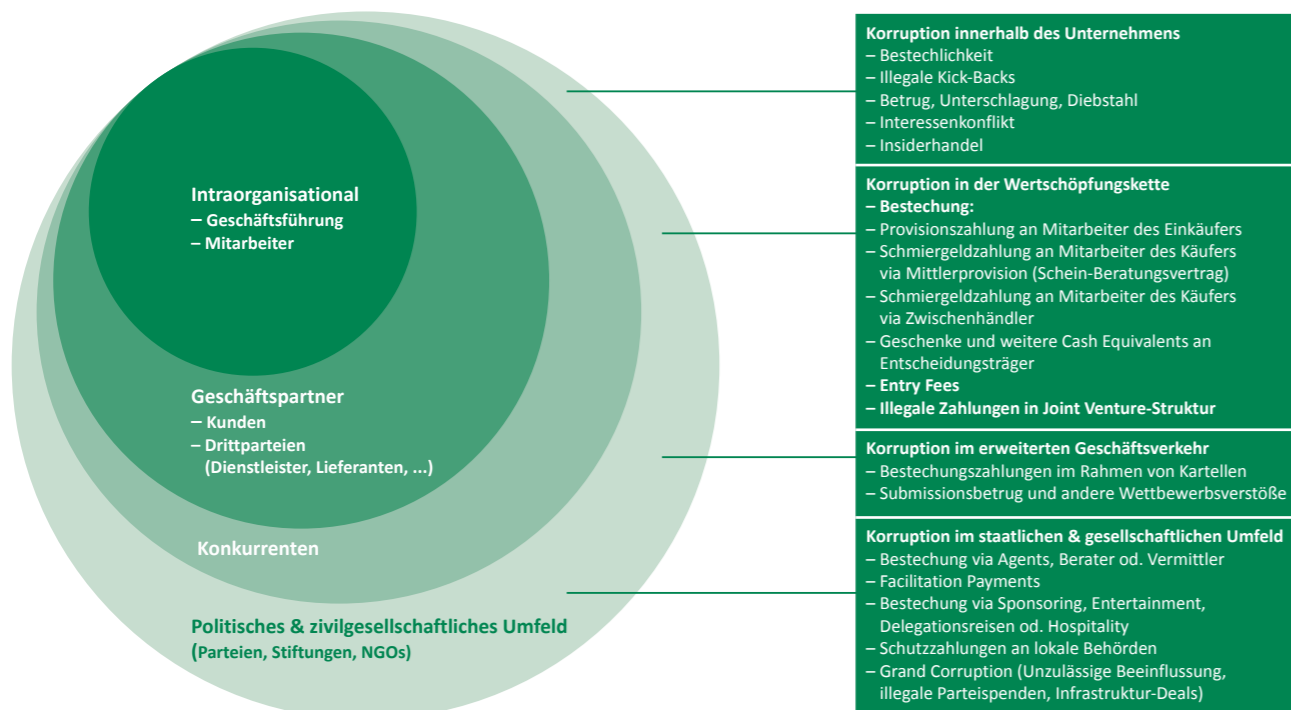


Anti-Korruption

Integrität ist unser Schlüsselwort. Wir tolerieren keine Korruption, Geldwäsche, Betrug oder Bestechung in jeglicher Geschäftstätigkeit, einschließlich Interaktionen mit allen öffentlichen Organen. Unsere Mitarbeiter wissen, dass

ethisches Handeln an erster Stelle steht. Im Einklang mit den UN Global Compact Prinzipien, insbesondere Prinzip 10, verpflichtet sich die Brantner Gruppe zur strikten Einhaltung aller geltenden Anti-Korruptionsgesetze und -vorschriften.

Korruptionsformen anhand der Wirkungskreise eines Unternehmens



GUT ZU WISSEN

Definition von Korruption, Bestechung, Betrug und Geldwäsche

Korruption

umfasst Handlungen wie Bestechung sowie Schmiergelder, die darauf abzielen, geschäftliche Vorteile durch unethische oder illegale Mittel zu erlangen.

Bestechung

beinhaltet jede Art von Wertgegenstand, der angeboten, gegeben, erbeten oder angenommen wird, um eine geschäftliche Entscheidung zu beeinflussen oder um einen unzulässigen Vorteil zu erlangen.

Betrug

umfasst jegliche Täuschung, falsche Darstellung oder unehrliche Handlung, die darauf abzielt, einen finanziellen oder anderen Vorteil zu erlangen.

Geldwäsche

bezeichnet den Prozess, illegale Erlöse so zu verarbeiten, sodass sie als legitime Einkünfte erscheinen.

Richtlinien zur Korruptionsbekämpfung

- ✓ Jegliche Form der Bestechung, ob direkt oder indirekt, ist verboten.
- ✓ Alle Geschäftsbeziehungen mit Dritten müssen klar und transparent sein, um Korruptionsrisiken zu minimieren.
- ✓ Geschenke, Mahlzeiten, Reisen und Unterhaltungsangebote aber auch Subverträge, Kaufaufträge oder Beratungsvereinbarungen dürfen nicht als Mittel zur Beeinflussung geschäftlicher Entscheidungen genutzt werden.

Umgang mit öffentlichen Organen, Amtsträgern, Aufsichtsbehörden und Geschäftspartnern

Interaktionen mit öffentlichen Organen, Amtsträgern und deren Vertretern sowie Geschäftspartnern erfordern höchste ethische Standards und vollständige Transparenz.

Verantwortlichkeit und Meldung

Mitarbeiter sind verpflichtet, verdächtige Aktivitäten oder Anfragen, die auf Korruption, Geldwäsche oder Betrug hindeuten könnten, zu melden. Wir sind auch für die Handlungen Dritter, die in unserem Namen agieren, verantwortlich.



Kartell und Wettbewerb

Die Brantner Gruppe verpflichtet sich zur Einhaltung aller geltenden Kartell- und Wettbewerbsgesetze. Wir verpflichten uns zu verantwortungsbewussten Geschäftspraktiken und distanzieren uns entschieden von allen Arten von unredlichem Wettbewerbsverhalten.

Wettbewerbsprinzipien

Wir respektieren das freie und faire Wettbewerbsumfeld und vermeiden Praktiken, die den Wettbewerb beschränken oder verzerren könnten. Alle Vereinbarungen und Geschäftspraktiken sollen den fairen Wettbewerb fördern.

Vermeidung von Kartellbildung

- a) Absprachen zwischen Unternehmen, die Preise oder andere Marktbedingungen beeinflussen sollen, sind streng verboten.
- b) Unangemessene Absprachen mit Wettbewerbern oder Versuche, den Markt auf unfaire Weise zu beeinflussen, werden nicht toleriert. Dies bedeutet, dass wir jegliche Geschäftspraktiken vermeiden, die den freien und fairen Wettbewerb beeinträchtigen könnten. Dazu zählen:
- ✓ Jegliche Form von koordinierten Aktionen, die Preisgestaltung oder andere Marktmechanismen beeinflussen.
 - ✓ Anbieterabsprachen, die den Wettbewerb durch Scheinangebote beschränken.
 - ✓ Festlegungen von Produktionslimitierungen oder Quoten, die die Marktdynamik stören.
 - ✓ Marktaufteilungen, sei es durch die Zuweisung bestimmter Kunden, Lieferanten, geografischer Gebiete oder Geschäftsbereiche.
 - ✓ Boykottmaßnahmen oder die unrechtmäßige Weigerung von Geschäftsbeziehungen.
 - ✓ Praktiken wie unzulässige Bindungen oder diskriminierende Preisgestaltung, die den Wettbewerb unterdrücken.
 - ✓ Beteiligung an oder Unterstützung von internationalen Kartellen.

Transparenz und Compliance

Interaktionen mit öffentlichen Organen, Amtsträgern und deren Vertretern sowie Geschäftspartnern erfordern höchste ethische Standards und vollständige Transparenz.

Verpflichtung zu ethischem Handeln in Abwesenheit spezifischer Gesetzgebung

Auch in Ländern ohne geltende Wettbewerbsgesetze ist die Brantner Gruppe bestrebt, Geschäfte auf eine faire und moralisch vertretbare Art und Weise zu führen und nie wettbewerbsfeindliche Praktiken, wie die oben genannten, anzuwenden.



Interessenkonflikte

Definition und Bedeutung von Interessenkonflikten

Ein Interessenkonflikt tritt auf, wenn persönliche Interessen von Mitarbeitern mit den Aufgaben und Interessen der Brantner Gruppe kollidieren oder in Konflikt geraten. Es ist wichtig, diese Konflikte zu erkennen und angemessen zu handhaben, um die Integrität und Glaubwürdigkeit unseres Unternehmens zu wahren.

Grundsätze zum Umgang mit Interessenkonflikten

Vermeidung von Interessenkonflikten

Wir streben an, potenzielle Interessenkonflikte zu vermeiden. Dies beinhaltet die Trennung von privaten Interessen und beruflichen Verpflichtungen.

Transparenz bei Konflikten

Sollte ein Interessenkonflikt nicht vermeidbar sein, muss dieser offen und transparent gegenüber Vorgesetzten oder der Compliance-Abteilung kommuniziert werden.



BEISPIEL

Richtige Vorgehensweise: Geschäftliche Entscheidungen

„Kann ich mich bei geschäftlichen Entscheidungen von privaten Beziehungen und persönlichen Interessen beeinflussen lassen?“

Nein, denn alle geschäftlichen Entscheidungen sollen ausschließlich auf einer sachlichen und fundierten Basis getroffen werden, ohne Beeinflussung durch private Beziehungen oder persönliche Interessen.



BEISPIEL

Richtige Vorgehensweise: Nebentätigkeiten und persönliche Beziehungen

„Ich überlege, neben meiner hauptberuflichen Tätigkeit einen 2. Job anzunehmen. Ist das erlaubt?“

Berufliche Nebentätigkeiten oder pers. Beziehungen zu Lieferanten, Kunden oder Wettbewerbern müssen in der Personalabteilung gemeldet werden, um sicherzustellen, dass sie keinen Einfluss auf das Geschäftsbare haben.

Richtlinien und Verfahren

Meldung von Interessenkonflikten

Mitarbeiter sind verpflichtet, jeden potenziellen oder tatsächlichen Konflikt ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung, der Rechtsabteilung oder der Compliance-Abteilung zu melden.

Bewertung und Lösung von Konflikten

Die Führungskräfte sind verantwortlich dafür, gemeldete Interessenkonflikte zu prüfen und geeignete Maßnahmen zu ihrer Lösung zu ergreifen, wobei gegebenenfalls die Personalabteilung, die Rechtsabteilung oder die Compliance-Abteilung eingeschaltet werden kann.



Geschäftspartner- und Lieferantenbeziehungen

Einführung in die Prüfung von Geschäftspartnern und Lieferanten

Bei Brantner wählen wir unsere Geschäftspartner und Lieferanten sorgfältig aus, um sicherzustellen, dass sie unsere hohen Standards in Bezug auf Ethik, Nachhaltigkeit und Rechtskonformität erfüllen. Unser Prozess ist darauf ausgerichtet, Partnerschaften zu etablieren, die auf gemeinsamen Werten und Zielen basieren.



GUT ZU WISSEN

Detailliertes Screening und Auswahlkriterien

Screening-Verfahren

Wir führen gründliche Überprüfungen durch, um sicherzustellen, dass potenzielle Partner und Lieferanten unsere ethischen, rechtlichen und ökologischen Standards einhalten.

Kriterien für Zusammenarbeit

Unsere Kriterien für Geschäftspartner und Lieferanten umfassen die Einhaltung von Gesetzen, ethische Integrität, Engagement für Umweltschutz und soziale Verantwortung.

Überwachung und Durchsetzung von Standards

Regelmäßige Audits

Wir führen regelmäßig Audits und Bewertungen durch, um die Einhaltung der vereinbarten Standards zu überwachen. Bei Nichteinhaltung ergreifen wir angemessene Maßnahmen.

Nachhaltige Beschaffung

Wir verpflichten uns zu nachhaltigen Beschaffungspraktiken und erwarten von unseren Lieferanten, ähnliche Standards einzuhalten.

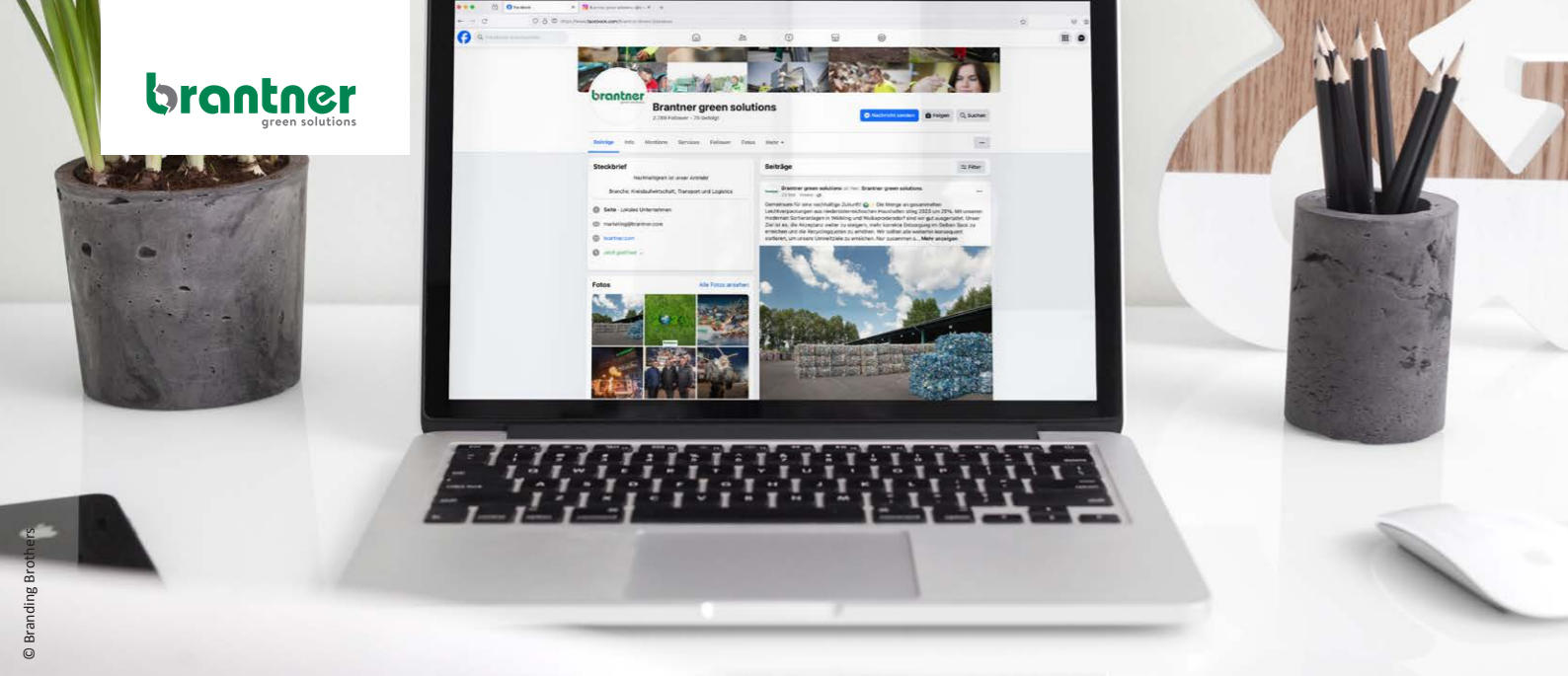
Förderung von Umweltschutz und sozialer Verantwortung

Zusammenarbeit bei Umweltzielen

Wir erwarten von unseren Geschäftspartnern und Lieferanten, sich an gemeinsamen Umweltzielen zu beteiligen und faire Arbeitsbedingungen zu fördern.

Soziale Verantwortung und Transparenz

Wir erwarten von unseren Partnern und Lieferanten, faire Arbeitspraktiken zu gewährleisten und transparent über ihre Nachhaltigkeitsbemühungen zu berichten.



Externe Kommunikation und Social Media

Einführung in die externe Kommunikation und Social Media Nutzung



Der Begriff „Social Media“ umfasst:

- ✓ Blogs
- ✓ Wikis
- ✓ Microblogs
- ✓ Chatrooms
- ✓ Online-Foren
- ✓ Social-Networking-Sites
- ✓ Social-Commerce-Postings
- ✓ Andere Websites und Dienste, um Informationen mit anderen zu teilen.

Wir verbessern unser Image und erzählen unsere Geschichte, indem wir mit der Öffentlichkeit zeitnah, konsistent und professionell zusammenarbeiten. Die Mitarbeiter von Brantner sind der Schlüssel zu unseren Beziehungen zwischen dem Unternehmen, der breiten Öffentlichkeit und wichtigen Interessengruppen. Jeden Tag dienen wir als Botschafter und helfen, den Ruf von Brantner aufzubauen. Bei Brantner erkennen wir auch die Bedeutung und den Einfluss von Social Media in der heutigen Geschäftswelt.

Wir nutzen diese Plattformen, um unsere Präsenz zu stärken, mit Kunden und Partnern in Kontakt zu treten und unsere Unternehmenswerte zu verbreiten. Gleichzeitig verstehen wir die Notwendigkeit, klare Richtlinien für die Nutzung dieser Medien zu haben, um die Einhaltung unserer Corporate Identity und unserer Unternehmenswerte sicherzustellen.

Es ist entscheidend, dass wir einheitliche Richtlinien für die Veröffentlichung und Kommunikation von Informationen befolgen. Daher ist es wichtig, dass ausschließlich befugte Vertreter von Brantner kommunikative Aufgaben übernehmen.

FÜR	ABTEILUNG
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Medienanfragen ✓ Anfragen für Interviews ✓ Pressemitteilungen 	Marketing
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ersuchen von Finanz- oder Geschäftsinformationen von externen Parteien 	Finanzabteilung
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Anfragen von staatlichen Aufsichtsbehörden oder Ermittlern ✓ Anfragen oder Besuche von Strafverfolgungsbehörden / Polizeibeamten ✓ Kontaktersuchen von externen Anwälten ✓ Ersuchen um Beauftragung externer Anwälte für beliebige Zwecke ✓ Angelegenheiten im Zusammenhang mit Gerichtsverfahren 	Abteilung für Rechts- und Compliance-Fragen
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Anfragen bezüglich der Einhaltung von Umweltschutzvorschriften ✓ Sicherheits- und gesundheitsbezogene Angelegenheiten 	Abteilung für Gesundheit, Umweltschutz und Sicherheit

Richtlinien für die Nutzung von Social Media

Einheitliche Unternehmenskommunikation

Alle Social-Media-Aktivitäten und die Website sollten unsere Unternehmensidentität und -werte widerspiegeln. Dies umfasst die Einhaltung unseres Corporate Wording und die Präsentation konsistenter Botschaften über alle Plattformen hinweg.

Persönliche vs. berufliche Nutzung

Wir regen unsere Mitarbeiter an, einen klaren Unterschied zwischen ihrer privaten und beruflichen Nutzung von Social Media zu machen. Bei beruflicher Nutzung im Namen von Brantner sollten Mitarbeiter darauf achten, dass ihre Beiträge im Einklang mit den Unternehmensrichtlinien stehen. Bei privaten Beiträgen über ein Unternehmen der Brantner Gruppe ist im Zweifel bei der Marketingabteilung nachzufragen.

Verantwortungsvoller Umgang

Mitarbeiter sollten bei der Nutzung von Social Media auf einen respektvollen Umgangston achten, keine vertraulichen Informationen teilen und sich bewusst sein, dass ihre Beiträge das Image des Unternehmens beeinflussen können.



BEISPIEL

Richtige Vorgehensweise: Reklamation eines Kunden

„Ein Kollege hat mir einen Blogbeitrag zukommen lassen, in dem ein Kunde Unzufriedenheit mit unseren Produkten äußerte. Obwohl ich das Problem eigenständig lösen könnte, bin ich nicht autorisiert, im Namen von Brantner zu antworten. Was wäre der korrekte Ansatz?“

Auch wenn es naheliegend erscheinen mag, direkt zu reagieren, ist es ratsam, diese E-Mail an unser Team für Rechts- und Compliance-Fragen weiterzuleiten. Sie können gewährleisten, dass die Angelegenheit an die zuständige Person zur Bearbeitung herangetragen wird.

Richtlinien für die Kommunikation zu Medien

Brantner hat bestimmte Personen benannt, die alle Kommunikationen mit den Medien verwalten. Wenn du eine Anfrage von den Medien erhältst oder von diesen angesprochen wirst, dann leite diese an die Marketingabteilung weiter. Wir haben Richtlinien, die sicherstellen, dass wir zeitnah und konsistent Nachrichten liefern. Wir streben danach, alle Situationen vorausszusehen und zu managen, um Störungen für unsere Mitarbeiter zu minimieren, während wir gleichzeitig unseren Ruf aufrechterhalten und verbessern.

Richtlinien für die Kommunikation zu Investoren oder Analysten

Wir haben ein Team von Finanzexperten, die alle unsere Kommunikationen mit Investoren und Analysten verwalten. Wenn du jemals von einem Investor oder Analysten kontaktiert wirst und gebeten wirst, im Namen des Unternehmens zu sprechen, verweise bitte auf unsere Finanzabteilung.

Überwachung und Schulung

Regelmäßige Überprüfungen

Brantner behält sich vor, die Nutzung von Social Media im Zusammenhang mit dem Unternehmen zu überprüfen, um sicherzustellen, dass die Kommunikation den Unternehmensrichtlinien entspricht und ein professionelles Bild gewahrt bleibt.

Transparenz und Rechenschaftspflicht

Transparente Kommunikation

Unsere Kommunikation in sozialen Medien und der Presse soll transparent und authentisch sein. Wir legen Wert darauf, dass Informationen, die wir teilen, genau und verlässlich sind.

Rechenschaftspflicht

Mitarbeiter, die im Namen von Brantner kommunizieren, sind für ihre Beiträge verantwortlich und sollten sich der Auswirkungen ihrer Kommunikation auf das Unternehmen bewusst sein.





Datenschutz und -sicherheit

Daten sind bei uns sicher. Wir respektieren die Privatsphäre unserer Interessenten, Kunden, Mitarbeiter und anderer Drittparteien. Wir gehen mit personenbezogenen Daten und anderen Informationen sorgfältig und gewissenhaft um. Wir halten uns an unsere Datenschutz- und anderen internen Richtlinien, vertragliche Verpflichtungen sowie anwendbare Datenschutzgesetze. Diese Gesetze regeln, wie personenbezogene Daten verantwortungsvoll gesammelt, gespeichert, verwendet, geteilt, übertragen und entsorgt werden.

Definition personenbezogener Daten

Personenbezogene Daten umfassen alle Informationen, die sich auf eine identifizierbare natürliche Person beziehen. Dazu gehören Name, Kontaktdaten, Identifikationsnummern, Standortdaten und Online-Identifikatoren. Die Verarbeitung dieser Daten erfolgt stets in Übereinstimmung mit den Datenschutzprinzipien der Rechtmäßigkeit, Fairness und Transparenz.



GUT ZU WISSEN

Was fällt unter „personenbezogene Informationen“?

Darunter fällt alles, was zur direkten oder indirekten Identifizierung einer Person verwendet werden kann, wie zum Beispiel:

- ✓ Name
- ✓ E-Mail-Adresse
- ✓ Telefonnummer
- ✓ Mitarbeiter-ID-Nummer
- ✓ Sozialversicherungsnummer
- ✓ Biografische Daten
(z. B. Geburtsdatum, Alter, Geschlecht, ethnische Herkunft)

Datenschutzmaßnahmen

Wir setzen angemessene technische und organisatorische Maßnahmen ein, um personenbezogene Daten vor unbefugtem Zugriff, Missbrauch, Verlust oder Zerstörung zu schützen. Dazu gehören auch Schulungen für unsere Mitarbeiter, um das Bewusstsein und die Einhaltung der Datenschutzpraktiken zu fördern.

Regeln zur Datenweitergabe

Die Weitergabe personenbezogener Daten innerhalb und außerhalb der Brantner Gruppe erfolgt nur, wenn dies gesetzlich erlaubt ist und angemessene Schutzmaßnahmen getroffen wurden. Jede Weitergabe von Daten bedarf einer klaren Begründung und muss den Prinzipien der Datenminimierung und Zweckbindung folgen. Dies erfolgt ausschließlich unter dem Rechtfertigungsgrund des berechtigten Interesses an der Erfüllung unserer geschäftlichen und rechtlichen Verpflichtungen, einschließlich der Schadenregulierung und -abwicklung.



BEISPIEL

Richtige Vorgehensweise: Verwendung von Brantner Kontakten

„Mein Freund und ich haben ein kleines Nebengewerbe, das wir in unserer Freizeit außerhalb der regulären Arbeitsstunden betreiben. Ich überlege, ob ich mich mit Mitarbeitern von Brantner in Verbindung setzen sollte, da sie potenziell an unseren individuellen Produkten interessiert sein könnten. Ist es erlaubt, das Unternehmensverzeichnis von Brantner zu nutzen, um

Kontaktdaten wie Adressen, Telefonnummern oder E-Mail-Adressen von Mitarbeitern für Marketingzwecke zu verwenden?“

Nein, das ist nicht gestattet. Die Kontaktdaten der Mitarbeiter von Brantner sind persönliche Informationen, die ausschließlich für geschäftliche Zwecke des Unternehmens verwendet werden dürfen. Bei Fragen zu Datenschutz und Privatsphäre solltest du dich an die Rechts- oder Compliance-Abteilung wenden.

Umgang mit Datenmissbrauch

Jeder Verdacht auf Datenmissbrauch oder -verletzung wird ernst genommen und umgehend untersucht. Wir erwarten, dass unsere Mitarbeiter bei der Feststellung jeglicher Form von Datenmissbrauch sofort reagieren und dies entsprechend melden.

Änderung des Verwendungszwecks von Daten

Sollte sich der Verwendungszweck von erfassten personenbezogenen Daten ändern, wird dies transparent kommuniziert. Gegebenenfalls holen wir die Zustimmung der betroffenen Personen ein, sofern dies rechtlich erforderlich ist.



Monitoring und Durchsetzung

Regelmäßige Überprüfung und Aktualisierung des Verhaltenskodex

Brantner legt großen Wert auf die Aktualität und Relevanz unseres Verhaltenskodex. Daher überprüfen wir den Kodex regelmäßig und passen ihn an neue Herausforderungen und rechtliche Entwicklungen an. Diese regelmäßigen Aktualisierungen stellen sicher, dass der Kodex ein lebendiges Dokument bleibt und effektiv auf neue Herausforderungen reagiert.

Mechanismen zur Meldung von Verstößen und Durchsetzung von Maßnahmen

Wir haben klare Mechanismen implementiert, die es Mitarbeitern und anderen Stakeholdern ermöglichen, Bedenken oder Verstöße gegen unseren Verhaltenskodex sicher zu melden. Dazu gehört ein anonymes Hinweisgebersystem, das Schutz vor Vergeltungsmaßnahmen bietet. Im Falle von festgestellten Verstößen haben wir klare Verfahren zur Durchsetzung von Maßnahmen etabliert, um die Integrität unseres Verhaltenskodex zu wahren.

Krisenmanagement und Resilienz

Brantner konzentriert sich auf effektives Krisenmanagement und den Aufbau von Resilienz, um sicherzustellen, dass das Unternehmen widerstandsfähig gegenüber unvorhergesehenen Herausforderungen ist. Dies umfasst die regelmäßige Durchführung von Risikobewertungen und die Entwicklung von Krisenreaktionsplänen, um auf externe und interne Vorfälle angemessen reagieren zu können.



Schulung und Bewusstseinsbildung

Schulungen zu Ethik, Compliance und ESG-Themen

Brantner führt regelmäßige Schulungen durch, um das Bewusstsein für Ethik, Compliance und ESG-Themen zu stärken. Diese Schulungen vermitteln unseren Mitarbeitern ein tiefes Verständnis für unsere Unternehmenswerte, ethische Grundsätze, rechtliche Anforderungen und die Bedeutung von Umwelt-, Sozial- und Governance-Aspekten.

Förderung eines ethischen Bewusstseins in der Belegschaft

Wir setzen uns für die Schaffung einer Kultur ein, in der ethisches Verhalten und Integrität an erster Stelle stehen. Dies umfasst kontinuierliche Kommunikation, interaktive Schulungen und die Förderung von richtigem Verhalten, um eine starke ethische Unternehmenskultur zu fördern.

Innovationsförderung und Kundenorientierung

Brantner legt Wert auf die Förderung von Innovation und Kreativität sowie auf eine starke Kundenorientierung. Durch spezifische Schulungen und Workshops ermutigen wir unsere Mitarbeiter, aktiv an der Weiterentwicklung des Unternehmens teilzunehmen und die Bedürfnisse unserer Kunden in den Mittelpunkt ihrer Arbeit zu stellen.



Umgang mit Informationen und Vertraulichkeit

Bei Brantner verpflichten wir uns, vertraulich mit allen Informationen umzugehen, die uns in unserer beruflichen Tätigkeit anvertraut werden. Dies umfasst persönliche Daten von Mitarbeitern, Kunden und Geschäftspartnern sowie Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse. Wir ergreifen Maßnahmen zum Schutz unserer Rechte am geistigen Eigentum. Du darfst kein geistiges Eigentum des Unternehmens ohne dessen vorherige schriftliche Zustimmung verwenden. In bestimmten Fällen kann das Unternehmen Eigentumsrechte an geistigem Eigentum haben, das du erstellst oder entwickelst. Du musst die Rechts- und Compliance-Abteilung umgehend über jedes geistige Eigentum informieren, das du im Rahmen deiner Arbeit entdeckst, entwickelst oder erschaffst, oder das mit dem Geschäft eines Unternehmens der Brantner Gruppe in Verbindung steht. Wir schützen auch die Rechte am geistigen Eigentum Dritter. Es ist dir untersagt, ohne die vorherige schriftliche Zustimmung des Eigentümers oder seiner Lizenzgeber unbefugte Kopien von urheberrechtlich geschützten Schriftstücken, Computersoftware oder anderem geistigen Eigentum zu erstellen.

Das geistige Eigentum von Brantner ist ein wertvolles Gut. Einige Beispiele für geistiges Eigentum umfassen: Urheberrechte, Patente, Geschäftsgeheimnisse, Marken, Erfindungen, Ideen und Innovationen, Verbesserungen, Software, Entdeckungen.



GUT ZU WISSEN

Wahrung von Geschäfts- und Betriebsgeheimnissen

Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse, einschließlich sensibler Informationen über unsere Geschäftspraktiken und -strategien, werden streng vertraulich behandelt und vor unbefugtem Zugriff geschützt.

Alle vertraulichen Informationen müssen ausschließlich in unseren autorisierten, geschützten und zugangsbeschränkten Speicherorten aufbewahrt werden. Du darfst diese nicht ohne Genehmigung und angemessene Sicherheitsmaßnahmen nach außen übertragen (einschließlich des Versendens an eine private E-Mail-Adresse oder ein Konto eines Drittanbieters). Vertrauliche Informationen dürfen niemals für persönlichen Gewinn verwendet werden.

Du hast die Pflicht, unsere vertraulichen Informationen zu schützen. Deine Verantwortung besteht auch nach dem Ende deiner Beziehung zu einem Unternehmen der Brantner Gruppe fort.

Informationen dürfen nur in einer Weise verwendet und geteilt werden, die von unseren Richtlinien und den geltenden Gesetzen und Vorschriften erlaubt ist.

Verantwortungsvolle Nutzung von IT-Ressourcen

IT-Sicherheit

Die Nutzung von IT-Systemen und digitalen Ressourcen erfolgt verantwortungsvoll und im Einklang mit unseren Sicherheitsrichtlinien. Wir verhindern unbefugten Zugang zu sensiblen Informationen und schützen unsere Systeme vor Cyberbedrohungen.

Einhaltung von Vorschriften bei der Datenerfassung

Alle finanziellen und betrieblichen Daten werden genau und zeitgerecht erfasst und gemäß den anwendbaren Buchführungs- und Prüfstandards behandelt.

Die IT-Ressourcen von Brantner sind für geschäftliche Zwecke vorgesehen. Es ist wichtig, dass wir diese Arbeitsmittel sorgfältig und verantwortungsvoll verwenden. Dazu gehören unter anderem: E-Mail und Voicemail, Computer und mobile Geräte, vertrauliche Informationen, Fahrzeuge und Ausrüstung, Schließfächer und Materialien, Arbeitsbereiche, Unternehmensdokumente und -daten, Computernetzwerke und Software, Internetzugang sowie andere technische Hilfsmittel.

Die private Nutzung von Unternehmenscomputern, Netzwerken, Druckern, mobilen Geräten, E-Mail und Internet sollte auf ein Minimum beschränkt werden und darf die Produktivität nicht negativ beeinflussen. Ebenso darf die Nutzung die Funktionalität dieser Systeme nicht negativ beeinträchtigen. Unter keinen Umständen darfst du Unternehmenseigentum für illegale oder unangemessene Zwecke verwenden.

Mitarbeiter dürfen unternehmensdigitale Geräte und Systeme nicht verwenden, um Nachrichten zu senden, bewusst zu empfangen, zu speichern oder weiterzuleiten, die folgenden Informationen enthalten: beleidigend, bedrohlich, bösar-tig, rechtswidrig, sexuell explizit, belästigend, diskriminierend, feindselig. Du darfst auch nicht wissentlich Websites aufrufen, die diese Art von Informationen enthalten. Brantner-Computer, digitale Geräte und Systeme müssen in Überein-stimmung mit geltenden Gesetzen und Softwarevereinbarungen verwendet werden.

Mitarbeiter müssen sicherstellen, dass unternehmensmobile Geräte oder persönliche Geräte, die für Unterneh-menszwecke verwendet werden, immer physisch geschützt sind und dass Updates und Patches gemäß Plan auf mobilen Geräten installiert werden.



GUT ZU WISSEN

Cyber-Sicherheitsrisiken

Cyber-Sicherheitsrisiken wie Phishing (betrügerische eMails oder Nachrichten), Schadsoftware (Maleware), un-befugter Zugriff oder unsichere Links können unsere IT-Systeme und Daten gefährden – wende dich bei Proble-men oder Fragen sofort an die IT-Abteilung unter helpdesk@brantner.com

Mitarbeiter dürfen keine Software kopieren, installieren oder verwenden, die gegen das Urheberrecht oder anwendbare Lizenzbedingungen verstößt. Mitarbeiter dürfen ohne Genehmigung sowohl des Vorgesetzten als auch der IT-Abteilung keine Software auf einem von Brantner ausgestellten Computer installieren, und die Software muss von Brantner ge-kauft oder genehmigt worden sein. Mitarbeiter dürfen keine elektronischen Daten kopieren, es sei denn, sie haben die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers.

Andere Arten der privaten Nutzung von Unternehmenseigentum sind nicht gestattet, es sei denn, sie werden von deinem Vorgesetzten oder einem Vertreter der Personalabteilung genehmigt. Darüber hinaus ist das Sammeln oder Mitnehmen von Materialien, die zur Entsorgung oder zum Recycling bestimmt sind, verboten.

Sobald dir Zugang zu unseren Systemen und Netzwerken gewährt wird, erhältst du ein individuelles Login-Konto mit einem vertraulichen Passwort. Du bist verantwortlich für die Nutzung dieses zugewiesenen Kontos. Die globale Pass-wortrichtlinie erfordert, dass du die Vertraulichkeit deines Passwortes schützt. Du solltest dieses Passwort niemals teilen oder einer anderen Person erlauben, dein Konto zu verwenden.

Transparenz und Integrität in der Berichterstattung

Richtige und vollständige Berichterstattung

Unsere finanziellen und nicht-finanziellen Berichte sind transparent, korrekt und frei von irreführenden oder falschen Informationen. Offene Kommunikation: Wir fördern eine Kultur der Offenheit, in der Bedenken bezüglich Buchführungs- und Buchprüfungspraktiken offen angesprochen und untersucht werden.



Rechtskonformität

Einführung in die Rechtskonformität

Wir verpflichten uns zur strikten Einhaltung aller nationalen und internationalen Gesetze, Vorschriften und Regeln. Dieser Verhaltenskodex dient als Leitfaden, um unseren Mitarbeitern Sicherheit für Entscheidungen im Arbeitsalltag zu geben und um sicherzustellen, dass unser Handeln stets rechtskonform ist und sogar mehr als das.

Wahrung der Gesetze und Vorschriften

Nationale und internationale Gesetzgebung

Wir halten uns an alle geltenden Gesetze und Vorschriften in den Ländern, in denen wir geschäftlich aktiv sind. Dies umfasst Wettbewerbsrecht, Arbeitsrecht, Datenschutz und Umweltschutz, ist aber nicht nur darauf beschränkt.

Berücksichtigung kultureller Normen

Während wir die lokalen kulturellen Normen und Werte in den Ländern, in denen wir tätig sind, respektieren, ist unsere Priorität stets die Einhaltung unseres Verhaltenskodex und der geltenden Gesetze.

Verantwortungsvolles Handeln

Soziale Verantwortung

Unsere Mitarbeiter berücksichtigen bei ihrer Arbeit, dass ihr Handeln Auswirkungen auf die Gesellschaft und Umwelt hat. Wir streben danach, über die bloße Gesetzeskonformität hinauszugehen und ethische, soziale und ökologische As- pekte in unsere Geschäftsentscheidungen zu integrieren.

Über die Gesetzeseinhaltung hinaus

Die bloße Einhaltung von Gesetzen ist für uns nur der Ausgangspunkt. Unsere Mitarbeiter sind angehalten, sich aktiv für Werte, Ethik und Respekt in ihren täglichen Aufgaben einzusetzen.



Nachwort des Group Chief Compliance-Officers

Unsere Verpflichtung zu Compliance und ethischen Standards bei Brantner ist mehr als nur eine formelle Anforderung – sie ist ein zentraler Pfeiler unserer Unternehmenskultur. Diese Prinzipien werden von unserer Geschäftsführung und allen Führungskräften nicht nur eingefordert, sondern auch aktiv vorgelebt. Durch dieses Vorbild („tone from the top“) fördern wir ein Selbstverständnis, das von Compliance und Integrität geprägt ist. Unsere Compliance-Richtlinien und der ethische Anspruch an unser Handeln sind tief in unseren Geschäftsabläufen verankert und stärken unser Image als vertrauenswürdige Brantner Gruppe.

Bei Brantner ist es uns wichtig, dass du dich meldest (SPEAK UP 📣), wenn du Fragen, Probleme oder Bedenken zu Compliance oder Ethik hast. Compliance bedeutet, dass wir uns an Gesetze, Regeln und unsere Unternehmensrichtlinien halten. Ethik bedeutet, dass wir fair, ehrlich und respektvoll handeln.

Um einen internen oder externen Hinweis, eine Meldung oder einen Bericht zu geben, bitte auf „Eine Meldung abgeben“ unter dem Punkt „Hinweisgebersystem“ auf unserer Website www.brantner.com klicken und den Schritten folgen. Wir bitten möglichst detaillierte Informationen anzugeben und die persönliche „Fall ID“ aufzubewahren, da diese für Updates benötigt wird. Wir bitten, regelmäßig nachzusehen, ob es Fragen oder Benachrichtigungen gibt.

Die interne Hinweisgebersystem-Richtlinie enthält weitere Informationen zu unserer Kultur des Sich-Äußerns (SPEAK-UP) und der Handhabung dieser Themen.

When you SPEAK UP 📣, we will LISTEN UP and FOLLOW UP.



**NACHHALTIGKEIT
IST UNSER ANTRIEB.**

Brantner green solutions | Dr.-Franz-Wilhelm-Straße 2a | 3500 Krens | Österreich
T: +43 59 444 | office.waste@brantner.com | www.brantner.com

